Das Diakonissenkrankenhaus Flensburg sucht ab sofort eine(n)

DOKUMENTAR/IN IN TEILZEIT

für das Zentrum für Mammadiagnostik

Das Zentrum für Mammadiagnostik umfasst die Screeningeinheit Nördliches Schleswig-Holstein, das Referenzzentrum QuaMaDi Nord sowie ambulante und stationäre Mammadiagnostik. Wir suchen eine engagierte Unterstützung für unser Team in diesen Bereichen.

Wir wünschen uns
für diese anspruchsvolle Tätigkeit eine/n Mitarbeiter/in mit Freude an der Erfassung von Unterlagen, Organisation und Pflege von Patientenakten und fühlen sich auch im Patientenempfangsbereich sicher und richtig aufgehoben. Zudem arbeiten Sie gerne im Team. Sie zeichnen sich durch eine selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise aus. Ein ausgeprägtes Einfühlungsvermögen und ein freundlicher Umgang mit unseren Klientinnen und Klienten sowie der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und allgemeine EDV-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen
einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz, eine verantwortungsvolle und selbstständige unbefristete Tätigkeit in Voll- oder Teilzeit sowie ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld. Die Vergütung erfolgt nach den Kriterien der AVR der Diakonie Deutschland. Für die Betreuung Ihrer Kinder halten wir eine eigene Kindertagesstätte und einen Hort bereit.

Weitere Auskünfte erteilt gern:

Frau von der Ahe, Tel. 0461 812—4505, Email: aheir@diako.de

und finden Sie zudem auf unserer Homepage:

https://www.diako-krankenhaus.de/kliniken-und-zentren/institute/institut-fuer-radiologie-und-neuroradiologie/ueberblick/

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Richten Sie diese bitte mit den üblichen Unterlagen, gern auch online als PDF per eMail, an:
Ev.- Luth. Diakonissenanstalt Flensburg
Personalabteilung, Knuthstr. 1, 24939 Flensburg,
Tel. 0461 812 -1081, Email: personal@diako.de

DIAKO

079-16