Die Ev.-Luth. Diakonissenanstalt zu Flensburg sucht eine

Chefarztsekretärin (w/m)

für die Neurochirurgischen Klinik

zum 01.04.2017 - die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche und das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Die **DIAKO** Flensburg ist ein Krankenhaus der Schwerpunktversorgung. Die Neurochirurgische Klinik in der **DIAKO** ist eine von 4 neurochirurgischen Hauptabteilungen in Schleswig-Holstein und betreut in ihrem Einzugsbereich und darüber hinaus Patienten/-innen mit Erkrankungen aus dem gesamten Spektrum des Fachgebietes.

Ihre Aufgaben umfassen die Leitung des Chefarztsekretariates mit allen administrativen und organisatorischen Aufgaben, insbesondere die Organisation der Privatsprechstunde, die Unterstützung des Chefarztes bei allen Informations-, Repräsentations- und Kontrollaufgaben sowie die fachkundige Kommunikation mit Patienten, Angehörigen und medizinischen Fachkräften.

Wir bieten Ihnen einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz, eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit sowie ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld. Die Vergütung erfolgt nach den Kriterien der AVR der Diakonie Deutschland mit Sozialleistungen wie z.B. den arbeitgeberfinanzierten Beiträgen zur Rentenzusatzversorgung der EZVK. Für die Betreuung Ihrer Kinder halten wir eine eigene Kindertagesstätte und einen Hort mit ausgedehnten Öffnungszeiten bereit.

Wir erwarten eine kaufmännische Berufsausbildung oder Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten mit Berufserfahrungen im Sekretariat einer medizinischen Einrichtung. Ihre Profil umfasst ein sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke, hohes Maß an Loyalität und Zuverlässigkeit und den sicheren Umgang mit EDV-Systemen. Zudem erwarten wir das erforderliche Einfühlungsvermögen im Umgang mit unseren Patienten und die Identifikation mit den Zielsetzungen eines evangelischen Krankenhauses.

Weitere Auskünfte erteilt gern:
Chefarzt Prof. Dr. med. Wolfgang Börm
Tel. 0461 812-1901, boermwo@diako.de
und finden Sie auf unserer Homepage:

https://www.diako-krankenhaus.de/kliniken-und-zentren/kliniken/neurochirurgische-klinik/ueberblick/

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Richten Sie diese bitte mit den üblichen Unterlagen, gern auch online als PDF per eMail, an:
Ev.- Luth. Diakonissenanstalt Flensburg
Personalabteilung, Knuthstr. 1, 24939 Flensburg,
Tel. 0461 812 -1081, Email: personal@diako.de
Kennziffer der Stellenausschreibung: 019-17

Zertifikat seit 2016
audit berufundfamilie

DIAKO