Die **DIAKO Flensburg** ist der führende Anbieter von Gesundheitsdienstleistungen im nördlichen Schleswig-Holstein. Sie ist der größte Arbeitgeber in der Region und bietet mehr als 3.600 interessante Arbeitsplätze in vielen verschiedenen Einrichtungen und Berufen an. Die Mitarbeitenden kümmern sich um Menschen, die medizinische, pflegerische oder soziale Hilfen benötigen.

Für das **DIAKO Krankenhaus in Flensburg** suchen wir zum 01.11.2019 unbefristet in Teilzeit (65 %) eine

Chefarztsekretärin / MFA (m/w/d) in der Kinderklinik

Was Sie erwartet

- Tätigkeiten im Sekretariat und Unterstützung des Chefarztes bei seinen Führungsaufgaben sowie Ansprechpartner (m/w/d) für Ärzte und Mitarbeitende der Klinik.
- Ambulante Versorgung von Kindern und Jugendlichen (0-18 Jahre), welche Vorsorgeuntersuchungen und Funktionstestungen im Kindesalter beinhaltet.
- Eigenständige, verantwortliche Bearbeitung von Arztbriefen und das Führen von Schriftverkehr sowie Organisation und Protokollierung von Besprechungen.
- Planung und Abwicklung von Sprechstunden sowie die Kommunikation mit Patientinnen und niedergelassenen Arztpraxen.

Was Sie mitbringen

- Sie haben eine Berufsausbildung zur Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen.
- Erste Berufserfahrung in der Kinderheilkunde ist wünschenswert.
- Sie haben Spaß an der Arbeit mit Kindern.
- Zugleich sind Sie flexibel, teamfähig und kommunikationsstark.

Was wir bieten

Die Vergütung erfolgt nach den Kriterien der AVR der Diakonie Deutschland und betrieblicher Altersversorgung. Zugleich erwartet Sie ein verantwortungsvolles Aufgabenspektrum in einem freundlichen Team. Sie haben das Ziel, sich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln? Hierbei unterstützen wir Sie gerne durch vielfältige Weiterbildungsangebote und regelmäßige Entwicklungsgespräche.

Bewerben Sie sich jetzt bei der DIAKO Flensburg - einem der größten Arbeitgeber Schleswig-Holsteins!

Bei Fragen wenden Sie sich gern an: Chefarzt PD Dr. med. Michael Dördelmann
☏ 0461 812 -4701, 💻 doerdelmannmi@diako.de

Veröffentlichungszeitraum: 22.07.2019 bis 18.08.2019

https://www.diako.de/wir-als-arbeitgeber/

Ev.- Luth. Diakonissenanstalt zu Flensburg
Personalabteilung, Knuthstraße 1, 24939 Flensburg
☏ 0461 812 -1081, 💻 bewerbung@diako.de

Kennziffer der Stellenausschreibung: 121-19

Zertifikat seit 2016
audit berufundfamilie

DIAKO